



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT
Director Tehnic
Constantin DOBRE

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI nr. 69P/2017
PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI :

**LN2 - Reparație accidentală platforma de cântărire rutieră tip RNX
60000/1300DS/6ASL PRECIA MOLEN SA din CTE Progresu**

Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie reparația de tip **LN2** la mijlocul fixe **Platforma de cântărire rutieră tip RNX 60000/1300DS/6ASL PRECIA MOLEN SA** nr. inventar 27275, din dotarea CTE Progresu.

Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la cap.I este de proveniență Franța, a fost pus în funcțiune în anul 2007 și a înregistrat până în prezent 10 ani de funcționare.

Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini are ca scop repararea platformei de cântărire rutieră, verificarea metrologică în conformitate cu prescripțiile metrologice în vigoare și readucerea în stare de funcționare a acestui echipament.

Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Contractantul va finaliza prestarea serviciilor în termen de **30 zile calendaristice de la predarea în reparație a mijlocului fix.**

Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB SI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTarii SERVICIULUI

Materialelor de baza, piesele de schimb si echipamentele care trebuie asigurate pentru realizarea serviciului se asigura de catre prestator.

Materialele marunte se asigura in totalitate de prestator.

Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa 1.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestare servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.
4. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010, PE 205/1981-norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice)

Cap.VIII CERINTE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.

2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate : SR EN ISO 9001: 2015.

3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. **In lipsa PC, prestatorul va prezenta la avizare achizitorului, un plan de operatii, inspectii si incercari.**

Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc, dupa caz).

4.Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.

5.Sa asigure numai personal calificat si autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.

6. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.

7. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul lucrarilor (V,W,H).

8. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma executarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor re folosibile, **se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier ; lemn ; hartie ; plastic ;etc).**

9. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.

10. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii :

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,

- Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006 ;

- PE 205/1981 – norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice.

11. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor:

- PE 009/1993 “Norme de prevenire, stingere, si dotare impotriva incendiilor pentru producerea, transportul si distributia energiei electrice si termice.

- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobata cu OMAI 163/2007

12. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

13. Operatorul economic care presteaza serviciile este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatate in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

14. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

15. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

16. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 132/2000 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.

17. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptiionat cu sigla firmei.

18. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

19. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.

Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII

1. Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor
- receptia la punerea in functiune;

Cap. X. GARANTIA TEHNICA

Perioada de garantie tehnica este de 6 luni dupa data semnarii procesului verbal de receptie la punerea in functiune, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97 privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

Cap. XI. ALTE CERINTE

1. Anexa 1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Sef Serviciu Tehnic Mentenanta
Adrian Olteanu

19.11.

Sef Birou Documentații Urmărire Reparații
Ion Vasile

Responsabil B.D.U.R.
Alex. Giosanu

NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRARILOR	UM	CANT.
0	1	2	3
1	Reparatie indicator de greutate: constatare defectiuni, inlocuire piese de schimb aferente indicatorului (placa de baza, modul comunicatie celule digitale de sarcina, placa comanda afisaj, modul de comunicatie RS232 cu calculatorul)	buc	1
2	Verificare metrologica: - transport mase etalon, utilizare automacara HIAB pentru verificare metrologica - emitere buletin de verificare metrologica	set	1
3	Asistentă tehnică în vederea efectuării verificării metrologice - asigurarea condițiilor tehnice optime pentru executarea	set	1
Observatie: Toate materialele de baza si marunte se asigura in totalitate de prestator.			

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 3 pozitii si un numar de 1 pagina.

Sef BM
Alexandru Stanciu

Sef Birou Economic
Claudia Gheorghe

Responsabil BM
Andrei Ciotoeanu